



Omavalvontaohjelma

1 Johdanto

Omavalvonta on palveluntuottajan sisäisen valvonnan keskeinen osa-alue, jonka tavoitteena on varmistaa palvelujen korkea laatu ja vaatimusten mukaisuus. Omavalvonta tarkoittaa toiminnan jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä asiakastyössä – sillä varmistetaan, että asiakkaiden perusoikeudet toteutuvat ja että palvelut ovat turvallisia, laadukkaita sekä yhdenmukaisia sovittujen velvoitteiden kanssa. Viranomaisten suorittaman ulkoisen valvonnan ohella omavalvonta on ensisijainen keino huolehtia siitä, että toiminta täyttää lakien, määräysten ja lupa- sekä sopimusehtojen vaatimukset.

Lainsäädäntö edellyttää hyvinvointialueita ja yksityisiä sosiaalipalvelujen tuottajia laatimaan omavalvontaohjelman niille vastuulle kuuluvista tehtävistä ja palveluista. Tämä Jelppi Kodit Oy:n omavalvontaohjelma kuvaa organisaation tasolla, miten yhtiössämme varmistetaan tehtävien lainmukainen hoitaminen, tehtyjen sopimusten noudattaminen, palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus, sekä miten havaitut poikkeamat korjataan. Ohjelma kattaa Jelppi Kodit Oy:n eri yksiköiden palvelut ja kokoaa yhteen kaikkien yksiköiden omavalvonnan periaatteet.

Jelppi Kodit Oy:ssä omavalvontaa, toteutetaan arjen jokaisessa työvaiheessa. Jokaisella toimintayksiköllä on vastuu oman toimintansa lainmukaisuudesta, palvelujen laadusta ja asiakasturvallisuudesta. Yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat on laadittu erikseen kullekin yksikölle; ne täydentävät tätä yritystason omavalvontaohjelmaa. Omavalvontaohjelma hyväksytään ja päivitetään säännöllisesti (vähintään vuosittain tai aina tarvittaessa) yrityksen johdon toimesta.

Tämän omavalvontaohjelman avulla varmistamme, että kaikki Jelppi Kodit Oy:n asiakkaat saavat heidän oikeuksiinsa perustuvat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, korkealaatuisesti ja turvallisesti. Tavoitteen saavuttamiseksi huolehdimme hyvästä johtamisesta, riittävästä ja pätevistä henkilöstöresursseista, henkilöstön jatkuvasta kouluttamisesta sekä sujuvista toimintaprosesseista.

Palveluympäristömme on viihtyisä ja turvallinen ja palveluiden laatua sekä asiakas- ja työturvallisuutta seurataan jatkuvasti. Havaitut epäkohdat korjataan viipymättä ja niistä opitaan toiminnan kehittämiseksi.

Tämä omavalvontaohjelma on tarkoitettu ohjaamaan Jelppi Kodit Oy:n toimintaa ja toimimaan perustana yksikkökohtaiselle omavalvonnalle sekä valvontaviranomaisten arvioinnille.

Omavalvontaohjelma on julkinen dokumentti, joka on kaikkien sidosryhmien saatavilla. Ajantasainen omavalvontaohjelma on nähtävillä yrityksen tiloissa ja verkkosivuilla. Näin varmistamme toiminnan läpinäkyvyyden sekä sen, että asiakkaat, läheiset ja palvelun tilaajat voivat halutessaan tutustua palveluidemme valvontakäytäntöihin.

2 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Jelppi Kodit Oy, huolehtii siitä, että kaikki palvelutehtävät hoidetaan Suomen lakien ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Toimintamme perustuu vammaispalvelulain asettamiin vaatimuksiin sekä muihin keskeisiin sosiaali- ja terveydenhuollon lakeihin. Palvelumme on luvanvaraista ja noudatamme annettuja lupaehtoja. Johto, esimiehet ja koko henkilöstö tuntevat toimintaamme ohjaavan lainsäädännön pääpiirteet ja toimivat arjessa niiden mukaisesti. Uudet työntekijät perehdytetään huolellisesti paitsi käytännön työhön myös keskeiseen lainsäädäntöön, viranomaisten ohjeisiin sekä palvelun tilaajien vaatimuksiin.

Keskeisiä toimintaamme ohjaavia säädöksiä ovat muun muassa:

Laatuvaatimuksia ja laadunhallintaa yksiköissä ohjaava laki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011), joka velvoittaa palveluntuottajaa omavalvontaan ja viranomaisvalvonnan alaisuuteen

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) sekä Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), jotka turvaavat asiakkaan oikeudet palveluissa

Lapsen oikeuksien sopimus (YK) ja Perustuslaki (731/1999), jotka takaavat jokaiselle lapselle yhdenvertaiset oikeudet, suojelun ja hyvän kohtelun

Vammaispalvelulaki 675 / 2023

Muut soveltuvat lait, kuten Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015), Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002), Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n GDPR-asetus (2016/679) henkilötietojen suojaamiseksi, sekä työturvallisuutta ja työoloja koskevat lait (esim. työturvallisuuslaki, työaikalaki)

Henkilöstöä ohjeistetaan ja valvotaan toimimaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti kaikissa työtehtävissä. Mikäli lainsäädäntöön tai viranomaisohjeisiin tulee muutoksia, koulutamme henkilöstön niistä viipymättä ja päivitämme toimintaohjeemme. Yrityksen johto seuraa lainsäädännön muutoksia ja varmistaa niiden toimeenpanon käytännössä. Lisäksi jokaisella työntekijällä on velvollisuus ylläpitää omaa ammattitaitoaan ja tietojaan esimerkiksi osallistumalla täydennyskoulutuksiin, jotta lainmukaisuus toteutuu kaikessa asiakastyössä.

Tehtävien lainmukaisuus näkyy konkreettisesti arjessa. Kaikki asiakkaisiin kohdistuvat hoito- ja muut toimenpiteet perustuvat asiakkaan etuun ja voimassa oleviin säädöksiin. Kaikilla työntekijöillä on laissa edellytetty rikostaustaote ja henkilöstö noudattaa vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasäännöksiä huolellisesti. Näin varmistamme, että jokainen asiakas saa lain edellyttämää, turvallista ja laadukasta kohtelua.

3 Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Jelppi Kodit Oy:n toiminta, perustuu voimassa olevaan aluehallintoviraston (AVI) myöntämään lupaan. palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminta toteutuu kaikilta osin lupapäätöksen mukaisesti. Omavalvonnalla seurataan luvan ehtojen noudattamista ja varmistetaan, että toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia ilman viranomaisen ennakkohyväksyntää.

Jelppi Kodit Oy, sitoutuu noudattamaan tarkasti kaikkia palveluntuottamisen ehtoja, jotka on sovittu sopimuksissa palvelun tilaajien kanssa. Jokaiselle asiakkaalle on palvelun tilaajan toimesta laadittu asiakassuunnitelma sekä tehty palvelusopimus, joiden mukaisesti palvelua tulee toteuttaa. Lisäksi Jelppi Kodit Oy:llä on jokaiselle asiakkaalle laadittava yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään palvelusuunnitelman mukaiset tavoitteet ja käytännöt kyseisen asiakkaan tarpeiden mukaisesti.

Noudatamme näitä suunnitelmia ja sopimuksia huolellisesti, jotta jokaisen asiakkaan hoito vastaa sovittua palvelun sisältöä ja tavoitteita.

Yrityksen johto ja yksiköiden vastuuhenkilöt varmistavat, että sopimusvelvoitteet täyttyvät jokapäiväisessä toiminnassa. Palvelusopimuksissa määritellyt asiat – kuten palvelun sisältö, laatu, paikkamäärä, henkilöstömitoitus ja raportointivelvollisuudet – ovat henkilöstön tiedossa. Esihenkilöt seuraavat toimintaa ja raportoivat palvelun tilaajille sopimusten mukaisesti, esimerkiksi toimittamalla sovitut raportit asiakkaan tilanteesta, osallistumalla asiakassuunnitelmapalaveriisiin ja mahdollistamalla palvelun tilaajan valvontakäynnit yksiköissä. Mahdollisista sopimuksen ehtojen muutostarpeista tai poikkeamista tiedotetaan viipymättä tilaajalle ja pyritään yhteisymmärryksessä löytämään ratkaisu, joka turvaa asiakkaan edun ja palvelun laadun.

Mikäli palvelun laatuun tai ehtoihin liittyy kehityskohteita, teemme aktiivisesti yhteistyötä sopimuskumppaneidemme kanssa. Otamme vastaan palautetta tilaajilta ja hyödynnämme sitä toimintamme parantamisessa. Sopimusten noudattaminen luo perustan luottamukselliselle yhteistyölle. Jelppi Kodit Oy:n maine ja luotettavuus rakentuvat siitä, että teemme sen minkä lupaamme ja saavutamme sovitut tavoitteet asiakkaan hyvinvoinnin edistämiseksi.

4 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

Jelppi Kodit Oy, huolehtii siitä, että palvelut ovat saatavilla, jatkuvia, turvallisia, laadukkaita ja yhdenvertaisesti toteutettuja kaikissa toimintayksiköissä. Palvelujen järjestämisessä ja toteuttamisessa keskeistä on asiakkaan etu, yksilölliset tarpeet sekä turvallinen ja ennakoitava toimintaympäristö. Omavalvonnan avulla varmistetaan, että palvelut toteutuvat suunnitellusti ja että mahdollisiin riskeihin ja muutostarpeisiin voidaan reagoida ajoissa.

4.1 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Jelppi Kodit Oy varmistaa palvelujensa saatavuuden ja jatkuvuuden siten, että asiakkaan hoito- ja muut palvelut jatkuvat keskeytyksettä lähes kaikissa tilanteissa. Yksikkömme toimivat monipuolisesti vuoden jokaisena päivänä, mikä edellyttää riittävää ja osaavaa henkilökuntaa joka vuorossa. Huolehdimme henkilöstöresursseista ennakoivasti: käytössämme on suunnitelma sijaisten käytölle äkillisissä poissaoloissa ja lomakausina. Pyrimme käyttämään sijaisina ensisijaisesti tuttuja ja kokeneita työntekijöitä, jotta asiakkaiden turvallisuuden tunne ja hoidon jatkuvuus säilyvät myös vakituisten työntekijöiden poissa ollessa.

Palvelun jatkuvuutta tuetaan myös työntekijöiden pysyvyydellä. Rekrytoinnissa painotamme sitoutumista vammaispalvelutyöhön ja tarjoamme henkilöstölle hyvät työolot sekä mahdollisuuksia kehittymiseen, jotta vaihtuvuus pysyy pienenä. Vähäinen henkilöstön vaihtuvuus ja asiakkaiden tuttu, pysyvä hoitohenkilökunta edistävät kiintymyssuhteiden syntymistä ja jatkuvuutta lasten arjessa. Yksiköissämme on aina vähintään lakien ja määräysten mukainen henkilöstömitoitus tai mieluummin hieman yli vaaditun tason, jotta kaikissa tilanteissa on riittävästi henkilöstöä huolehtimassa asiakkaista.

Dokumentoimme päivittäisen hoitotyön asianmukaisesti tehden kirjaukset Nappula-asiakastietojärjestelmään. Hyvin organisoidut työvuorojen vaihdot ja kattavat kirjalliset merkinnät takaavat tiedonkulun ja hoidon jatkumisen saumattomasti vuorosta toiseen. Näin varmistamme, että jokaisen asiakkaan tilanne, päivittäiset tapahtumat ja yksilölliset tarpeet ovat aina seuraavan työvuoron henkilöstön tiedossa.

Olemme varautuneet myös poikkeustilanteisiin, jotka saattavat uhata palvelun jatkuvuutta. Jokaisella toimipisteellä on valmius- ja turvallisuussuunnitelma häiriötilanteiden varalle. Suunnitelmassa on ohjeet mm. sähkökatkojen, tulipalojen, tietojärjestelmähäiriöiden tai muiden kriisien varalta. Harjoitteleme ennakkoon toimimista erilaisissa hätätilanteissa (esim. paloharjoitukset) ja pidämme huolta, että henkilöstö tietää vastuunsa ja tehtävänsä myös poikkeusoloissa. Varautumalla ennakolta takaamme, että lasten hoito jatkuu mahdollisimman normaalina ja turvallisena myös yllättävissä tilanteissa.

Jelppi Kodit Oy, toimii osakeyhtiömuodossa ja huolehtii siitä, että toiminnan taloudelliset edellytykset ovat riittävät palvelujen jatkuvan ja häiriöttömän tuottamisen turvaamiseksi. Talouden seuranta toteutetaan suunnitelmallisesti ja ennakoivasti osana yrityksen johtamista. Taloudellisen tilanteen seurannalla varmistetaan, että yhtiöllä on valmiudet vastata henkilöstöön, toimitiloihin ja muuhun toimintaan liittyvistä velvoitteista siten, ettei palvelujen laatu, turvallisuus tai saatavuus vaarannu. Taloudellisiin riskeihin varaudutaan osana kokonaisvaltaista riskienhallintaa.

4.2 Palvelujen turvallisuus

Asiakasturvallisuus on Jelppi Kodit Oy:n toiminnassa ensisijainen periaate. Huolehdimme sekä asiakkaiden fyysisestä että psyykkisestä turvallisuudesta kaikissa tilanteissa. Tilamme ovat asianmukaiset ja kodinomaiset, mutta myös turvallisuuskäsitteet huomioivat: kiinteistöissä on ajantasaiset paloturvallisuusjärjestelmät, säännölliset turvatarkastukset ja pelastussuunnitelmat. Henkilöstö harjoittelee toimintaa hätätilanteissa (esim. poistumisharjoitukset) säännöllisesti.

Henkilöstömme koulutetaan ennakoimaan ja hallitsemaan riskitilanteita. Työntekijät osaavat ehkäistä ja käsitellä konfliktitilanteita asiakkaiden välillä sekä suojella asiakkaita erilaisissa toimintaympäristöissä.

Turvallisen arjen takaamiseksi jokaiselle asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa huomioidaan asiakkaan erityistarpeet ja mahdolliset riskitekijät. Lisäksi tehdään yksilölliset tuki- ja turvasuunnitelmat. Näiden suunnitelmien toteutumista seurataan jatkuvasti. Mahdollisista vaaratilanteista tai läheltä piti -tilanteista raportoidaan viipymättä ja jokaisen tapahtuman jälkeen arvioidaan, miten vastaavat tilanteet voidaan jatkossa estää.

4.4 Palvelujen laatu

Palvelujemme laatu on meille ensiarvoisen tärkeää ja kehitämme toimintaamme jatkuvasti paremmaksi. Laadukas hoito- ja palvelusuunnitelma merkitsee sitä, että jokainen asiakas saa yksilöllistä, hänen tarpeisiinsa vastaavaa hoitoa. Varmistamme laadun suunnitelmallisuudella: jokaiselle asiakkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma, jota toteutetaan päivittäisessä työssä. Suunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti yhdessä asiakkaan, hänen asioistaan vastaavien tahojen sekä huoltajien kanssa. Näin varmistamme, että asetetut tavoitteet saavutetaan ja asiakkaan palvelu on laadukasta- ja asiakasta tukevaa.

Työntekijöidemme ammattitaito ja osaaminen ovat laadun perusta. Henkilöstöllämme on sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteen koulutusta, sekä käytämme kokeneita henkilökohtaisia avustajia asiakkaidemme tukena. Tuemme henkilöstön jatkuvaa oppimista tarjoamalla täydennyskoulutusta. Säännölliset yksikköpalaverit auttavat pitämään yllä laadukasta työtettä ja purkamaan mahdollisia haasteita yhdessä. Kannustamme henkilöstöä kehittämään toimintaa; hyvät ideat ja aloitteet otetaan vastaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan käytännössä.

Hyödynnämme laadunhallinnassa monipuolisesti palautetta ja seurantatietoa. Keräämme palautetta sekä asiakkailta että tarvittaessa heidän läheisiltään sekä palvelun tilaajilta. Palaute voidaan kerätä keskusteluissa, kirjallisilla palautelomakkeilla tai sähköisillä kyselyillä. Erityisesti asiakkaan mielipiteille annetaan arvoa: pyrimme tukemaan asiakkaita heidän kommunikointikykynsä huomioiden ja kertomaan mikä arjessa toimii hyvin ja missä voisimme parantaa. Myös henkilöstön näkemykset työpaikan toimintakulttuurista ja toiminnan sujuvuudesta kartoitetaan säännöllisesti esimerkiksi kehittämissäpäivissä ja työhyvinvointikyselyissä. Saatu palaute käsitellään asianmukaisesti ja analysoidaan johdon toimesta. Tarvittavat kehittämistoimenpiteet suunnitellaan palautteen perusteella ja viedään käytäntöön.

Osana laadunhallintaa varmistamme, että asiakkaiden ääni kuuluu ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa omaan arkeensa. Yksiköissä pidetään esimerkiksi säännöllistä keskustelua ja tiedottamista yllä, asiakkaan kanssa hänen kommunikointikykynsä huomioiden. Yksikköjen työntekijät käyvät myös jatkuvaa keskustelua asiakkaan huoltajien- sekä muiden asiakkaaseen liittyvien tahojen kanssa.

Laadun jatkuvan parantamisen periaate on keskeinen osa omavalvontaa. Jelppi Kodit Oy:n johto käy omavalvonnan seurantatiedot ja palautteet säännöllisesti läpi. Laatupoikkeamien ja kehitysehdotusten pohjalta päivitetään sekä omavalvontasuunnitelmia että arkisia toimintatapoja. Tavoitteena on, että toimintamme kehittyy vuosi vuodelta ja pystymme tarjoamaan yhä vaikuttavampaa ja korkeatasoisempaa hoitoa- ja palveluita asiakkaillemme.

4.5 Palvelujen yhdenvertaisuus

Kaikkia asiakkaitamme kohdellaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Noudatamme toiminnassamme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteita, emmekä syrji asiakkaita tai perheitä esimerkiksi iän, sukupuolen, etnisen taustan, kielen, uskonnon tai vammaisuuden perusteella. Jokaisella asiakkaalla on oikeus tulla kohdatuksi yksilönä ja saada tarpeidensa mukaista hoitoa ja huolenpitoa.

Edistämme yhdenvertaisuutta luomalla ilmapiirin, jossa moninaisuutta arvostetaan. Henkilöstömme perehdytetään kulttuurisensitiiviseen työotteeseen ja ymmärtämään erilaisten perhetaustojen, kulttuurien ja uskomusten merkitystä lapsen elämässä. Tarvittaessa käytämme tulkkaus- ja käännöspalveluja, jotta asiakas tulee ymmärretyksi ja hänen oikeutensa omaan kieleen ja kulttuuriin toteutuvat. Huolehdimme myös sukupuolten tasa-arvosta arjen käytännöissä ja esimerkiksi harrastusmahdollisuuksien järjestämisessä niin, että jokaisella asiakkaalla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua itseään kiinnostavaan toimintaan.

Palvelujemme yhdenvertainen toteutuminen tarkoittaa myös, että jokaisella asiakkaalla on samat oikeudet palvelun sisältöön ja laatuun. Seuraamme, ettei yksiköiden välillä ole perusteettomia eroja kohtelussa tai olosuhteissa. Mikäli havaitsemme yhdenvertaisuuden toteutumisessa puutteita, puutumme niihin heti ja teemme tarvittavat korjaukset toimintatapoihin.

Palveluidemme laatuun kuuluu olennaisesti se, että asiakkaan oikeuksia kunnioitetaan.

5 Laatuun ja turvallisuuteen liittyvien havaintojen käsittely

Omavalvontaan kuuluu olennaisesti se, että toiminnassa havaitut epäkohdat ja laatuun tai turvallisuuteen liittyvät havainnot korjataan viiveettä ja niiden toistuminen ehkäistään. Jelppi Kodit Oy:ssä, on käytössä selkeät ja systemaattiset menettelytavat havaintojen käsittelemiseksi. Jokaisessa yksikössä henkilöstö raportoi vastuuhenkilölle kaikista asiakkaiden turvallisuutta, hyvinvointia tai palvelun laatua vaarantavista tilanteista ja havainnoista. Raportointi tehdään viipymättä joko kirjallisesti tai suullisesti tilanteen kiireellisyyden mukaan sekä omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Nimetty vastuuhenkilö vastaa siitä, että jokaiseen ilmoitettuun havaintoon reagoidaan asianmukaisesti. Akuuteissa tilanteissa toteutetaan välittömästi tarvittavat toimenpiteet vaaran tai haitan poistamiseksi, kuten asiakkaan hoitoon ohjaaminen tapaturmatilanteessa tai epäasialliseen toimintaan puuttuminen. Tämän jälkeen arvioidaan tilanteen taustalla vaikuttaneet tekijät ja selvitetään, miten vastaavat tilanteet voidaan jatkossa ehkäistä.

Kun tarvittavat korjaavat toimenpiteet on määritelty, ne toteutetaan viipymättä. Tarvittaessa päivitetään ohjeistuksia tai toimintaprosesseja, järjestetään kohdennettua

koulutusta henkilöstölle tai tehdään teknisiä tai rakenteellisia parannuksia toimintaympäristöön tilanteen luonteen edellyttämällä tavalla. Havaitut tilanteet käsitellään myös henkilöstöpalavereissa, joissa käydään läpi tapahtumien kulku ja sovitut toimintatavat, jotta koko työyhteisö voi oppia tilanteista ja vahvistaa yhteisiä käytäntöjä. Tarvittaessa asiasta tiedotetaan myös asiakkaan huoltajille- sekä muille asiakkaan hoitoon liittyville tahoille ja käydään läpi, mihin toimenpiteisiin tilanteen johdosta on ryhdytty.

Jelppi Kodit Oy:llä, on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa merkittävistä palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista valvontaviranomaisille.

Ilmoitusvelvollisuutta noudatetaan tarkasti silloin, kun havaitaan vakava puute, josta aiheutuu vaaraa asiakkaan hyvinvoinnille eikä tilannetta voida viipymättä korjata omin toimin. Tällöin tehdään viipymättä ilmoitus aluehallintovirastolle ja / tai muulle kohdennetulle viranomaistaholle ja toimitaan viranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

Kaikista omavalvonnan perusteella toteutetuista korjaavista toimenpiteistä pidetään kirjaa. Johto seuraa toimenpiteiden toteutumista ja arvioi niiden vaikuttavuutta osana omavalvonnan kokonaisuutta. Havaintojen käsittelystä saatua tietoa hyödynnetään omavalvonnan kehittämisessä ja ennaltaehkäisevien toimintatapojen vahvistamisessa. Lisäksi hyviä käytäntöjä ja oppeja jaetaan organisaation sisällä yli yksikkörajojen, jotta koko Jelppi Kodit Oy:n toiminta kehittyy yhtenäisesti ja systemaattisesti.

6 Liitteet

Seuraavat asiakirjat muodostavat tämän omavalvontaohjelman liitteet ja täydentävät ohjelman sisältöä:

- Jelppi Kodit Oy:n yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat (eriteltyinä jokaiselle yksikölle)
- Jelppi Kodit Oy:n yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat
- Mahdolliset muut asiaankuuluvat suunnitelmat tai ohjeistukset (esim. perehdytysuunnitelma, turvallisuussuunnitelma), jotka ylläpidetään erillisinä dokumentteina

